



DESCRIPTION DU POSTE

Poste : Project Manager LDS II

Superviseur direct: Team Leader Programs-Bujumbura

Lieu d'Exécution du Travail : Muyinga (avec des voyages à Bujumbura si nécessaire)

Bande : 09 -ADM

Durée du contrat : 8 mois avec possibilité de renouvellement

RESUME DU POSTE

Le Project Manager (PM) LDS II sera chargé d'assurer la qualité de la programmation d'un projet intitulé LDS II et mis en œuvre par CRS/Burundi. Par qualité de programmation, on entend la planification, la mise en œuvre, le suivi et évaluation des projets, la gestion du budget et la soumission de rapports narratifs et financiers de qualité. Le PM LDS II jouera un rôle important dans la croissance du programme de pays en contribuant à l'identification et la poursuite de nouvelles opportunités de financement, de mise à jour des situations des Urgence qui surgiraient et proposer subséquemment une réponse à ces situations 'd'urgence tout en connectant ces réponses, -généralement de court terme- aux situation d'urgence aux programmes de développement qui sont de nature à long terme. Une fonction clé du PM LDS II sera de construire et/ou de renforcer les capacités existantes des organisations partenaires CRS/Burundi

CONTEXTE

Le Catholic Relief Services (CRS) a été fondé en 1943 par la Conférence des évêques catholiques des États-Unis d'Amérique pour apporter une assistance et du réconfort aux populations les plus pauvres et aux personnes défavorisées qui vivent en dehors des États-Unis d'Amérique. La mission que s'est donné l'organisation est de soulager la souffrance humaine, faire avancer le développement humain et promouvoir la charité et la justice dans le monde. CRS est l'une des plus grandes agences caritatives privées dans le monde, soutenant l'assistance internationale et les actions de développement dans plus de 100 pays et territoires à travers le monde. Ces activités sont conduites à partir des bureaux ouverts dans 70 pays.

CRS est présent au Burundi depuis 1961, et met en œuvre actuellement des projets dans les domaines suivants : Nutrition, Agriculture, Microfinance, Paix et Justice, et Urgences/Réduction des Risques aux Désastres. Le programme au Burundi dispose d'un bureau principal à Bujumbura et d'un grand sous-bureau à Muyinga, où sera logé ce projet. Le programme de pays a plus de 100 employés, dont trois expatriés.

Le projet LDS II qui a pour objectif « Les personnes touchées par l'insécurité alimentaire ont amélioré l'accès à des aliments de qualité et à d'autres besoins des ménages. Pour atteindre cet

objectif, trois axes stratégiques seront poursuivis dont : (1) Amélioration de la production agricole pour soutenir la sécurité alimentaire (2) Amélioration de l'accès à des aliments de qualité et à d'autres besoins fondamentaux et (3) Renforcement de la cohésion sociale entre les ménages et les communautés. Ce projet LDS II qui va durer 8 mois, cible 1.500 personnes vulnérables composées des ménages des rapatriés, des réfugiés, des retournés, des déplacés et des familles d'accueil.

PRINCIPALES FONCTIONS / RESPONSABILITES DU POSTE :

I. Leadership

- Fournir un leadership visionnaire et des conseils créatifs à l'équipe du projet en appliquant une réflexion, une planification critique, novatrices, de résolution de problèmes et prospectives dans la conception et la mise en œuvre des programmes ;
- Favoriser un milieu de travail qui met l'accent sur l'importance de l'apprentissage, de la productivité, de la responsabilisation, de l'ouverture sur les défis et de l'adaptation aux nouvelles données et réalités ;
- Analyser quotidiens les risques dans tous les processus de l'implémentation du projet.

II. Qualité et gestion du programme

- Assurer une mise en œuvre de la qualité du programme d'urgence LDS II conformément à la stratégie définie dans le projet
- Diriger la planification et la coordination des activités du projet et définir des objectifs de performance de haute qualité garantissant le respect des normes techniques, des meilleures pratiques et des lignes directrices du donateur.
- Assurer la qualité du programme grâce à la mise en œuvre des systèmes d'examen de projet, de systèmes complets de suivi et évaluation du personnel et du développement des partenaires ;
- Veiller à ce que chaque projet ait un plan de suivi et évaluation et adhère pleinement à la nouvelle politique et aux procédures relatives gestion du projet ;
- Améliorer l'utilisation des outils de gestion de projet tels que les plans d'approvisionnement, les examens budgétaires, les processus d'examen des activités et le DIP.
- Aider le personnel du programme à utiliser les outils de gestion de projet appropriés pour planifier, examiner et suivre les progrès de la mise en œuvre du projet, ainsi que l'utilisation des ressources du projet ;
- Appuyer le personnel du programme dans la planification des activités du projet et l'établissement d'objectifs de rendement de haute qualité, en veillant au respect des normes techniques, des meilleures pratiques et des directives des donateurs ;
- Superviser le processus d'examen interne de toutes les propositions de projets et veiller à ce que le format, la conception et la qualité des projets soient conformes aux normes de l'Agence et des donateurs et aux principes de qualité des programmes ;
- Collaborer avec le personnel du programme pour s'assurer que tous les documents de programmation (propositions de projets/rapports, documents d'apprentissage, études, etc.) sont de la plus haute qualité ;

- Veiller à ce que la sensibilité aux sexospécificités soit prise en compte dans les opérations quotidiennes, ainsi que dans les interventions de projet et avec les partenaires.

III. Budget, Planification financière et reportage

- Travailler avec le service de Finance afin d'assurer la conformité avec les règlements et les exigences en matière de responsabilité financière et de rapport de projet ;
- Assurer la planification et le suivi du budget appropriés et l'établissement de rapports financiers sur les projets ;
- Analyser les rapports mensuels budgétaire (BCR : Budget Comparaison Report) et identifier les risques financiers du projet et proposer les pistes de solution pour réduire ces risques ;
- Collaborer avec le chef des Finance afin d'accroître la capacité à suivre adéquatement les dépenses du projet ;
- Surveiller les taux des dépenses de projet en étroite collaboration avec les services des Finances afin de s'assurer que les dépenses dans le cadre du projet sont conformes aux budgets et sont à temps ;
- Elaborer mensuellement le Rapport de la situation (SITREP) sur la situation des Réfugiés, les Rapatriés et les déplacés de la population au Burundi et partager avec le Chef du Programme et le Chef d'équipe du Programme.
- Préparer et soumettre les rapports narratifs du projet du donateur, les tableaux trimestriels de suivi des indicateurs, les rapports d'évaluation de base et finaux, les mises à jour instantanées ainsi que les autres rapports nécessaires / requis par le gouvernement local, le donateur, la région ou le siège

IV. Supervision

- Superviser le personnel du projet (CRS et de partenaires) afin d'assurer une mise en œuvre efficiente et qualitative des activités du projet dans les délais et conformément au budget, afin d'obtenir des résultats escomptés ;
- S'assurer que le MEAL utilise des outils de gestion de projet appropriés pour planifier, examiner et suivre les progrès réalisés dans la mise en œuvre du projet ainsi que sur l'utilisation des ressources du projet ;
- Appuyer le suivi de la mettre en œuvre un système MEAL solide utilisant des outils et des ressources CRS pour maximiser l'impact du projet sur les participants au projet ;
- Appuyer le MEAL à utiliser Gateway et mettre à jour la documentation relative à l'approbation, au suivi et à la mise en œuvre et soutenir les efforts pour l'intégration appropriée d'ICT4D dans ce projet ;
- Assurer le leadership et le soutien au recrutement de main-d'œuvre hautement qualifiée alignée sur les valeurs du CRS ;
- Assurer le développement d'un personnel de projet notamment en renforçant la capacité du personnel dans l'élaboration des propositions, la gestion de projets et le suivi et l'évaluation ;

- Créer un environnement de supervision axé sur la réalisation des résultats et l'incarnation des comportements axés sur les valeurs du CRS, dans lequel les commentaires constructifs sont accueillis et fournis de façon appropriée ;
- S'assurer que le personnel de projet est au courant des stratégies de gestion du projet au niveau du Pays, de la région et sectoriels.

V. Partenariat et relations ecclésiastiques

- Renforcer le partenariat avec les partenaires (Eglises, acteurs humanitaires, gouvernement population locales et les bénéficiaires du projet) afin d'assurer une bonne coordination et le partage efficace des ressources disponibles ;
- Veiller à ce que tous les membres du personnel du projet et les principaux partenaires soient au courant des principes du partenariat CRS.
- Maintenir de solides relations avec les partenaires et s'engager dans l'identification de nouveaux partenaires potentiels (traditionnels et non traditionnels) avec lesquels le CRS a une vision partagée et stratégie ;
- S'assurer que les personnels du projet (CRS) et le personnel de terrain maintiennent de bonnes relations avec l'église
- En collaboration avec le réseau des acteurs humanitaires sur terrain, appuyer le renforcement institutionnel de tous les partenaires par l'interaction régulière, le mentorat et le suivi ;
- En collaboration avec le réseau de l'Eglise, appuyer les évaluations efficaces et appropriées des risques (Vulnérabilités, contexte humanitaire) et partenaires, l'élaboration des plans d'action corrective et de suivi.
- Planifier et mener une stratégie délibérée pour renforcer la capacité des partenaires de CRS/Burundi sur le terrain dans les domaines de l'intervention humanitaire

VI. Coordination et communication

- Superviser les réunions régulières de coordination de projet ;
- Encourager le dialogue actif et ouvert entre le personnel du projet et le personnel des opérations de CRS Burundi
- Promouvoir la documentation et le partage des leçons apprises/pratiques exemplaires
- Participer activement aux rencontres et réunions de coordination organisées par le programme Pays avec les autres projets, autre programme (Amashiga) ou avec les opérations ;
- Mettre en œuvre diverses stratégies de communication proactives pour diffuser les priorités, les livrables et la clarté sur les approches techniques et financières.

VII. Représentation

- Travailler avec le programme Pays pour représenter le projet auprès des représentants du gouvernement, des représentants de l'église, des partenaires, des ONG et des organismes des Nations Unies œuvrant dans la zone d'intervention du projet.
- Maintenir de bonnes relations avec les donateurs par des contacts fréquents et l'accomplissement des besoins des donateurs.
- Aider à renforcer les relations locales, y compris avec les partenaires locaux, les ONG pairs, les Nations Unies et les autorités civiles.

COMPETENCES A L'ECHELLE DE L'AGENCE (pour tout le personnel de CRS):

- Sert à l'intégrité.
- Gestion des modèles.
- Cultive des relations constructives.
- Favorise l'apprentissage.

Compétences du gestionnaire de programme :

- Définit des objectifs clairs et les gère vers eux.
- Collabore efficacement avec le personnel et les parties prenantes.
- Gère les ressources financières avec intégrité.
- Applique les normes de qualité du programme à la conception de projet et à l'apprentissage organisationnel

Compétences d'urgence :

- Communique stratégiquement sous pression.
- Gère le stress et la complexité.
- Favorise activement la sécurité et la sûreté.
- Est dynamique et flexible quand c'est nécessaire de changer de stratégie
- Gère et met en œuvre des programmes d'urgence de haute qualité.

Responsabilités de supervision :

Gere une équipe de base de 2 employés basés sur le terrain : Project Officer LDS II et MEAL Officer LDS II

Relations Professionnelles :

Interne : les membres des équipes d'Urgence, le Coordinateur national, Responsable des Operations, Finances.

Externes: Caritas nationale et le personnel de terrain, les organismes gouvernementaux au niveau national et les autorités locales, les ONGs locales et internationales, des agences des Nations Unies et les acteurs du secteur privé tels que les banques et les institutions de transfert financier.

Qualifications :

- Master en relations internationales, économie, développement communautaire ou domaine connexe.
- Minimum de 3 ans d'expérience dans le domaine humanitaire international, y compris l'expérience directe dans les environnements d'urgence.
- Compétence démontrée avec la gestion des subventions de projet, y compris la conception du projet, la préparation du budget, le suivi des dépenses, le suivi et l'évaluation, le reporting, la supervision et la gestion du rendement, etc.
- Connaissances de la conduite des évaluations de marché dans le domaine de programmation de transfert monétaire
- Compétence démontrée dans la gestion des programmes de transfert monétaire
- Expérience dans les activités agricoles
- Compétence démontrée à conduire des animations communautaires, formations des équipes et représentation
- Expérience dans l'utilisation des smart phones en suivi et évaluation des projets.
- Possibilité de travailler de façon autonome, mais aussi coordonnée efficacement dans le cadre d'une équipe.
- Possibilité de diriger une équipe multiculturelle avec un haut niveau de respect pour la culture locale.
- Fortes compétences analytiques, organisationnelles et de gestion et de leadership.
- Expérience avec le renforcement des capacités et le renforcement des partenariats.
- Capacité de travailler en étroite collaboration avec, comprendre et soutenir les partenaires locaux de l'Église et des ONG.
- Expérience dans les évaluations de la vulnérabilité, l'enregistrement des bénéficiaires, les distributions, le suivi et l'évaluation dans les situations d'urgence préférées.
- Expérience dans les projets d'urgence dans le domaine de la sécurité alimentaire
- L'expérience de la collaboration avec les subventions financées par l'USAID et les agences des Nations Unies est préférable.
- Capacité et volonté de travailler et vivre dans des environnements diversifiés et difficiles.
- Maîtrise de l'anglais écrit et oral nécessaire.
- Etre résidant ou avoir travaillé à Muyinga est un atout

Avertissement

Cette description de poste n'est pas exhaustive quant aux qualifications et capacités requises, de même que pour les activités et les responsabilités liées au poste.

Les procédures pour l'acquisition des compétences de CRS reflètent l'engagement dans la protection des enfants et adultes vulnérables contre les abus et exploitation.

CRS souscrit au principe de l'égalité des opportunités d'accès à l'emploi, et les candidatures féminines sont encouragées.