



TERMES DE REFERENCES.

Poste : Agent Enregistreur

Département : Suivi- Evaluation

Superviseur direct : Charge de la gestion de la base de données

Lieu d'affectation : Muyinga

Durée du contrat : 6 mois

Bande : 04-GEN

CONTEXTE

Le Catholic Relief Services (CRS) a été fondé en 1943 par la Conférence des évêques catholiques des États-Unis d'Amérique pour apporter une assistance et du réconfort aux populations les plus pauvres et aux personnes défavorisées qui vivent en dehors des États-Unis d'Amérique. La mission que s'est donnée l'organisation est de soulager la souffrance humaine, faire avancer le développement humain et promouvoir la charité et la justice dans le monde. CRS est l'une des plus grandes agences caritatives privées dans le monde, soutenant l'assistance internationale et les actions de développement dans plus de 100 pays et territoires à travers le monde. Ces activités sont conduites à partir des bureaux ouverts dans 70 pays.

Le Catholic Relief Services (CRS) travaille au Burundi depuis 1961 et a opéré une réorientation de son programme après des années dans les activités de réponses aux situations d'urgence, pour se tourner vers des efforts pour le développement. CRS/Burundi a récemment reçu un financement de l'USAID-Food for Peace, Development Food Assistance Program, intitulé AMASHIGA pour une durée de 5 ans. Le programme sera coordonné par CRS/Burundi et exécuté par un consortium d'organisations non gouvernementales internationales, des partenaires opérationnels, et des institutions internationales et nationales de recherche. L'objectif global du programme est d'améliorer la sécurité alimentaire et réduire la malnutrition dans la province de Muyinga à travers une réponse multisectorielle intégrée qui vise à prévenir la malnutrition chronique chez les enfants de moins de cinq ans. Il vise aussi à améliorer le bien-être économique des ménages et renforcer la résilience, la gouvernance et la mise en œuvre des politiques. L'adoption d'un mécanisme de décisions équitables au niveau des ménages et des communautés est un objectif transversal important du programme.

BREVE DESCRIPTION DU POSTE

L'agent enregistreur sera chargé de faire l'enregistrement des bénéficiaires du Programme AMASHIGA dans les différents services/ composantes, la collecte des données sur certains indicateurs ainsi que d'autres informations nécessaires pour alimenter la base de données du dit Programme.

Description du Poste: Agent Enregistreur

FONCTIONS / RESPONSABILITES ET TACHES PRINCIPALES

Sous la coordination de l'unité de Suivi-Évaluation, Redevabilité et Apprentissage (SERA), l'Agent enregistreur sera chargé de :

- Enregistrer les bénéficiaires du programme sur les différentes composantes (Santé-nutrition, Agriculture, Bonne Gouvernance, Genre ainsi que les organisations des producteurs ou à base communautaire participant à ces activités) en utilisant des androides/Ipads/Ipods et ou manuellement.
- Enregistrer les bénéficiaires du volet agriculture (moyen de subsistance) et appuyer dans la mise à jour de la base de données.
- Enregistrer les bénéficiaires participant dans les travaux de food for work, foires de semences et chaînes de solidarité ;
- Collecter les données sur des indicateurs directement sur les sites de certaines activités
- Collecter au près des COPRONUTS et autres organisations communautaires de base, les informations sur les activités et mouvements des bénéficiaires et les acheminer au près du gestionnaire de la base de données pour sa mise à jour.
- Appuyer dans la répartition et distribution des cartes des bénéficiaires produites pour identification ;
- Appuyer dans la vérification de l'identité des bénéficiaires du programme ;
- Procéder à la saisie des données sur desktops ou laptops
- Effectuer d'autres taches sur demande du superviseur.

RELATIONS PROFESSIONNELLES

Internes:

Le Coordinateur et l'équipe SERA de AMASHIGA; les agents de distribution et de contrôle, les Responsables Techniques des Composantes du projet, les finances et l'Administration.

Externes :

Les communautés et les autorités locales de la province de Muyinga

QUALIFICATIONS

- o Avoir au moins un diplôme des Humanités Générales et 3 ans d'expérience ;
- o L'expérience dans l'utilisation des iPads/iPods ou des androides dans la collecte des données est requise ;
- o Avoir une expérience pratique dans l'utilisation des logiciels de gestion de base de données (ACCESS) est un atout ;
- o Avoir une bonne capacité à rédiger des rapports afin de mettre en évidence les performances réalisées par un programme.
- o Avoir une expérience dans la collecte des données en général et dans la province de Muyinga en particulier
- o Aptitude à planifier et à partager l'information
- o Aptitude à respecter les délais et à travailler sous pression

Description du Poste: Agent Enregistreur

Les compétences des gestionnaires de programmes de CRS:

Celles-ci sont ancrées dans la mission, les valeurs, et les principes de CRS et chaque employé de CRS doit s'y référer pour s'acquitter pleinement de ses responsabilités et d'atteindre les résultats souhaités.

- Fixe des buts clairs et gère pour les atteindre les objectifs
- Collabore efficacement avec les employés et les parties prenantes
- Gère les ressources financières avec intégrité
- Applique les normes de qualité des programmes à la conception des projets et à l'apprentissage organisationnel

Les Compétences communes à l'agence (pour tout staff CRS):

Celles-ci sont ancrées dans la mission, les valeurs, et les principes de CRS et chaque employé de CRS doit s'y référer pour s'acquitter pleinement de ses responsabilités et d'atteindre les résultats souhaités.

- Servir avec intégrité
- Gestion rationnelle
- Entretenir des relations constructives
- Favoriser l'apprentissage

Avertissement:

Cette description du poste ne constitue pas une liste exhaustive de compétences, de tâches et de responsabilités associées à cette position.

Les procédures pour l'acquisition des compétences de CRS reflètent l'engagement dans la protection des enfants et adultes vulnérables contre les abus et exploitation.